



Sprawa dla dietetyka

Regulamin wizyt i współprac

www.sprawadladietetyka.pl

1. **Rozpoczęcie współpracy**

Warunkiem rozpoczęcia współpracy lub konsultacji i rezerwacji terminu jest zakup odpowiedniego pakietu na stronie internetowej www.sprawadladietetyka.pl. Nie ma możliwości rezerwacji terminu bez wcześniejszego zakupu.

2. **Rezerwacja terminu z mgr Iloną Mącznik**

Rezerwacja i opłata za konsultację z Iloną odbywa się przez sklep umieszczony na stronie sprawadladietetyka.pl. Pacjent kupuje wybraną opcję konsultacji lub współpracy. Po zakupie Ilona w ciągu 48 godzin (dni robocze) kontaktuje się z pacjentem mailowo w celu ustalenia dogodnego terminu pierwszej wizyty. Konsultacje odbywają się na przestrzeni 3 najbliższych tygodni od daty zakupu. W przypadku informacji na sklepie „brak w magazynie” oznacza to, że aktualnie miejsc na współpracę czy konsultacje brak.

3. Nie ma możliwości zakupu wizyty/współpracy i odbycia pierwszej wizyty później niż w ciągu 3 tygodni od daty zakupu (chyba, że zostało to ustalone przed zakupem indywidualnie z Olą lub Iloną).

4. **Ustalanie terminu konsultacji/współpracy ze mną (Aleksandra Miszkiewicz)**

Rezerwacja i opłata za konsultację ze mną odbywa się przez kalendarz online dostępny na mojej stronie w sklepie. Pacjent samodzielnie wybiera termin i rezerwuje go podczas zakupu konsultacji. W przypadku informacji na sklepie „brak w magazynie” oznacza to, że aktualnie miejsc na współpracę czy konsultacje brak.

5. **Formy płatności**

Pacjent opłaca z góry daną usługę poprzez bramki płatnicze (przelewy24, PayPal lub PayPo)

6. **Kontakt po zakupie konsultacji/współpracy/pakietu**

Po zakupieniu kontaktuję się z pacjentem w ciągu 2 dni roboczych, aby potwierdzić termin pierwszej konsultacji i przesłać wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty do wypełnienia. W przypadku wizyt/współprac u Ilony procedura wygląda tak samo. Dodatkowo Ilona ustali z Tobą dogodny termin konsultacji.

7. **Przesyłanie dokumentów przed konsultacją**

Na 5 dni przed planowaną konsultacją należy przesłać uzupełniony formularz oraz wyniki badań na mail: aleksandra.sprawadladietetyka@gmail.com lub ilona.sprawadladietetyka@gmail.com (w przypadku konsultacji/współpracy z Iloną). Formularz wysyłam po zakupie konsultacji lub opieki. W razie problemów z jego otrzymaniem proszę o kontakt.

8. **Konsekwencje braku przesłania dokumentów**

Jeśli dokumenty nie zostaną przesłane w terminie, a pacjent nie uzgodni innego terminu ich dostarczenia, konsultacja może nie odbyć się w planowanym czasie. Kolejny termin zostanie ustalony według dostępnych miejsc, co może potrwać nawet 1–2 miesiące (szczególnie przy kompleksowej opiece).

9. **Formy konsultacji**

Konsultacje odbywają się w formie:

- Wideorozmowy (Google Meet lub w przypadku wizyty z Iloną WhatsUpp).
- Telefonicznej

10. **Zmiana lub odwołanie terminu**

Chęć przesunięcia lub odwołania wizyty należy zgłosić co najmniej 24 godziny przed ustalonym terminem. W przeciwnym razie możliwy jest zwrot jedynie 40% kosztów (z uwagi na czas poświęcony na analizę dokumentów oraz brak możliwości umówienia innego pacjenta).

11. Zmiana terminu przez pacjenta

Termin można przełożyć maksymalnie raz. W przypadku nieobecności na przełożonym terminie i braku wcześniejszego poinformowania (min. 10 dni wcześniej) zwrot kosztów nie jest możliwy.

12. Podsumowanie po konsultacji

Po pierwszej konsultacji w przypadku opcji z zaleceniami w PDF pacjent otrzymuje: W ciągu 5-7 dni roboczych: szczegółowe zalecenia w formie pisemnej oraz plan suplementacyjny, podsumowanie z wizyty oraz wszystkie zalecenia i strategię działania. W przypadku wizyt bez PDF pacjent musi samodzielnie notować istotne dla niego kwestie.

12. Kontakt mailowy po konsultacji z Iloną

Pacjent może wysłać maksymalnie 2 maile z pytaniami dotyczącymi konsultacji w ciągu 2 tygodni od przesłania zaleceń lub w przypadku odbycia wizyty bez pliku PDF od daty konsultacji. Proszę o przesyłanie wszystkich pytań w jednym mailu i w wyznaczonym czasie – pytania wysłane później będą rozpatrywane jedynie w ramach kolejnej konsultacji kontrolnej.

13. Stały kontakt w ramach kompleksowej opieki

W trakcie trwania opieki (kompleksowa współpraca) możliwy jest stały kontakt mailowy oraz w przypadku wspólnych ustaleń z pacjentem telefoniczny. Godziny kontaktu ustalane są z dietetykiem podczas pierwszej konsultacji.

14. Czas trwania opieki

Kompleksowa opieka u Ilony trwa 4–5 tygodni od przesłania zaleceń, jadłospisu i planu suplementacyjnego. Istnieje możliwość przedłużenia współpracy w niższej cenie. W przypadku współpracy z Olą trwa ona 3 miesiące (12 tygodni).

Przedłużenie na kolejny okres, wynosi (1,5 miesiąca, czyli 6 tygodni).

15. Przerwanie współpracy

W przypadku braku kontaktu ze strony pacjenta powyżej 7 dni, opieka przepada. Kontynuacja współpracy wymaga zakupu nowego pakietu i oczekiwania na wolne miejsce.

16. Konsultacje kontrolne z PDF lub bez

Są one możliwe tylko dla osób, które ostatnią wizytę lub współpracę z Ioną odbyły nie później niż 3 miesiące wstecz. W przypadku Oli okres ten wynosi 12 miesięcy. W przypadku upływu dłuższego okresu czasu, należy zakupić ponownie pierwszą wizytę w regularnej cenie.

17. Kontynuacja współpracy

Czas między zakończeniem jednego okresu współpracy a rozpoczęciem kontynuacji współpracy nie może być dłuższy niż 3 tygodnie. W przypadku braku zachowania ciągłości współpracy i chęci podjęcia jej na nowo, należy zakupić nowy, pełny pakiet współpracy.

18. Odmowa kontynuacji współpracy

Zastrzegamy sobie prawo do odmowy kontynuacji współpracy w przypadku braku zaangażowania ze strony pacjenta. Współpraca wymaga Twojej aktywności i decyzji o wdrożeniu zaleceń.

19. Pakiet odrobaczanie

Pakiet ten jest elastyczną formą dostosowaną do bieżących potrzeb oraz etapu pacjenta. Trwa on tyle czasu ile zajmie przeprowadzeniem nam Ciebie przez cały proces odrobaczania. W przypadku tego pakietu oprócz konsultacji w nim zawartych przysługują Ci 2 maile w tygodniu z pytaniami na które uzyskasz odpowiedzi. W każdym przypadku czas oczekiwania na odpowiedź zwrotną wynosi do 2 dni roboczych.